

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
D. DİĞER HUSUSLAR	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	24
C. DİĞER HUSUSLAR	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	29
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	30
4. DİĞER HUSUSLAR	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	33
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	33
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	33
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
5. DİĞER HUSUSLAR	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER	38
B. ZAYIFLIKLAR	38
C. DEĞERLENDİRME	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EK-1	40
EK-2	41

TABLÖLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 7: Kantin/Kafeterya
Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 9: Spor Alanları
Tablo 10: Hizmet Alanları
Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 13: Bilgisayarlar
Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 17: Akademik/ İdari Personelin Dağılımı
Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri
Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)
Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu
Tablo 29: Sporcu Bilgileri
Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu
Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ardından YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayımlanmasından sonra Fakültemiz bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu, çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalarla üniversitemiz birimlerinde uzun yıllardır sürdürülen kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin daha bütüncül olarak yapılandırılmasına katkı sağlanmıştır.

Fakültemiz tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporu, Fakültemizi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir.

Prof. Dr. Erol Murat YILDIZ
Dekan Vekili

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Görece Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bölümlerinde farklı ağırlıklar gösteren dallarda sanatçı yetiştirilmesi, toplumun sanatsal yapısının evrensel değerlere ulaştırılması, sanatın ve endüstrinin üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi meslek alanlarında yetkili ve bilgili elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Vizyon

Öğrencinin, öğretim süresi boyunca yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgiler geliştirmek, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünmesini kazandırmaktır.

Öğrencinin tasarım, çağdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu yetenekleri endüstri alanında uygulaması arzulanmaktadır. Hizmetin amacı, sanatın duygusallığı ve bilimin araştırıcılığı içinde toplumun maddesel ve ruhsal ihtiyaçlarına cevap verirken, daha üst düzeyde bilginin gelişmesini sağlamak, eğitici ve sorumlu sanat üreticileri ve yetkin kadroları yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte Yönetimi olmak üzere ilgili tüm Bölüm Başkanları ve Öğretim Üyelerininindir.

Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte Yönetimidir. Yürütme yetkisi Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanı'na aittir. Harcama Yetkilisi Fakülte Dekanı'dır.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Birimimize ait herhangi bir Yönetmelik ve Yönerge bulunmamaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görel Güzel Sanatlar Fakültesi	X			7942 m2
TOPLAM				7942 m2

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Toplam Hizmet Alanı (m ²)
	Eğitim	Kütüphane	Sağlık	Barınma	Toplantı ve Konferans	Sosyal Alan	Spor	Yönetim	Tematik Ar. Lab.	Diğer	
Görel Güzel Sanatlar Fakültesi	50	40			100			485			675
TOPLAM	50	40			100			485			675

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Salon Sayısı
	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251-Üzeri Kişilik	

Sınıf Sayısı	4						4
Atölye Sayısı	17						17
Diğer Konferans Salonu)			1				1
TOPLAM	22		1				23

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite (0-50 Kişilik) (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi Alanı (m ²)								
Sınıf (m ²)		200						200
Atölye (m ²)		200						200
Toplantı Salonu (m ²)		100						100
Diğer (Konferans Salonu)				200				200
Labora- -tuvarlar	Eğitim Lab.							
	Sağlık Lab.							
	Araştırma Lab.							
	Diğer (.....)							
TOPLAM		500		200				700

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m2)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
Görelle Güzel Sanatlar Fakülte Yemekhanesi	1	200	150
Toplam	1	200	150
MUTFAKLAR			
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi Mutfacı	1	80	-
Toplam	1	80	

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	1	150	100

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Hamit Görelle Konferans Salonu	85		1	5
Görelle GSF Dekanlık Toplantı Salonu	20	1		5
2	105	1	1	10
TOPLAM				

Tablo 9: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.)	Spor Salonu (Açık/Kapalı)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Açık/Kapalı Spor Hizmet alanımız bulunmamaktadır	-	-	

Tablo 10: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	16	260	18
Akademik Yönetici	3	130	3
İdari Yönetici	1	20	4
İdari Personel	4	75	4
TOPLAM	24	485	26

1.5- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728			253.2.1.3.1-5	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLER	ADET	1	1
2	28728			253.2.2.9 9-2	Kalıp Kurutma Fırını	ADET	1	1
3	28728			253.2.3.1.6-12	Matkap Makineleri		1	1
4	28728			253.2.3.1.21-2	Serigrafi Makineleri		3	3
	28728			253.2.3.1.99-8	Baskı Presi		2	2
5	28728			253.2.3.2.5-1	Alyan Takımı		1	1
6	28728			253.2.3.6.99-11	Deri Merdane		2	2
7	28728			253.2.3.6.99-12	Deri Merdane		2	2
8	28728			253.2.3.6.99-13	Mezotent Takımı		2	2

9	28728			253.2.3.6. 99-14	Raspa Takımı		2	2
10	28728			253.2.3.6. 99-15	Çelik Uç Granür		2	2
11	28728			253.2.3.6. 99-16	Rulet Takımı		2	2
12	28728			253.2.3.6. 99-17	Asit Küveti-I		3	3
13	28728			253.2.3.6. 99-18	Asit Küveti- II		3	3
14	28728			253.2.3.6. 99-19	Spatula		3	3
15	28728			253.2.3.6. 99-20	Spatula		3	3
16	28728			253.2.3.6. 99-21	Spatula		4	4
17	28728			253.2.3.6. 99-22	Kalıp Yıkama temizlik Kabini		1	1
18	28728			253.2.3.6. 99-23	Developer Kabini		1	1
19	28728			253.2.3.6. 99-24	Serigrafi Kontak Kopya Cihazı		1	1

20	28728			253.2.3.6. 99-25	Emisyon sürme Makinesi		1	1
21	28728			253.2.3.6. 99-26	Sergen Raf		3	3
22	28728			253.2.3.6. 99-27	Sıyırıcı		4	4
23	28728			253.2.3.6. 99-28	Sıyırıcı		4	4
24	28728			253.2.3.6. 99-29	Sıyırıcı		4	4
25	28728			253.2.3.6. 99-30	Pnömatik Gergi Makinası		1	1
26	28728			253.2.3.6. 99-31	Boya Sehpası		50	50
27	28728			253.2.3.6. 99-32	Tabure		44	44
28	28728			253.2.3.9 9-3	Alüminyum Kasnak		100	100
29	28728			253.2.5.1. 6-2	Vidalı Kompresörl er		1	1
30	28728			253.2.5.1 3-13	Kondansatö rler ve Ekipmanları		8	8

31	28728			253.2.5.1 3-15	Kondansatörler ve Ekipmanları		9	9
32	28728			253.2.5.9 9-19	Kuru Tip Akü		62	62
33	28728			253.2.5.9 9-38	Salyangoz Fan		1	1
34	28728			253.2.5.9 9-39	Hızlı Tip Sigorta		3	3
35	28728			253.2.10. 1.12-1	Litografik Presleri		2	2
36	28728			253.2.10. 1.99-1	Selefon Makinesi		1	1
37	28728			253.2.10. 1.99-2	Cilt Makinası		1	1
38	28728			253.2.10. 1.99-3	Spiral Cilt Makinası		1	1
39	28728			253.2.10. 2.7-1	Zımbalama Makinaları		30	30
40	28728			253.2.10. 7.2-1	Matbaa Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri		1	1
41	28728			253.2.10. 99.17-1	Çalışma Tezgahları		1	1

42	28728			253.2.10. 99.17-2	Taş Yıkama Tezgahı		1	1
43	28728			253.3.1.1. 2-13	Elektrikli Süpürge		1	1
44	28728			253.3.1.1. 99-6	Binicisiz Yer Otomatı	.	1	1
45	28728			253.3.1.9 9-5	Şarızlı El Köpüğü		1	1
46	28728			253.3.7.1. 1-1	Piyanolar		2	2
47	28728			253.3.7.1. 1-4	Piyanolar		2	2
48	28728			253.3.7.1. 1-7	Piyanolar		1	1
49	28728			253.3.7.1. 1-15	Piyanolar		8	8
50	28728			253.3.7.3. 1-2	Klarnetler		2	2
51	28728			253.3.7.3. 3-1	Flütler		1	1
52	28728			253.3.7.4. 3-1	Gitarlar		1	1

53	28728			253.3.7.4. 4-1	Kemanlar		1	1
54	28728			253.3.7.4. 99-1	YAYLI VE TELLİ DİĞER ÇALGILAR		1	1
55	28728			253.3.7.4. 99-3	Kabak Kemane		2	2
56	28728			253.3.7.5. 5-4	Davullar ve Trampetler		1	1
57	28728			253.3.7.6. 3-2	Akort Anahtarları		1	1
58	28728			253.3.7.6. 4-1	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları		3	3
59	28728			253.3.7.6. 4-3	Nota Sehpası		1	1
60	28728			253.3.7.6. 4-12	Şef Tipi Nota Sehpası		20	20
61	28728			253.2.3.6. 99-22	Kalıp Yıkama Temizlik		1	1

Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu

N o	Saymanlı k Kodu	Harcam a Birimi	Harc ama Biri mi	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Topla m	Topla m
--------	-----------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-------------	-------------	------------	------------

			Adı					
1	28728			255.1.1.1. 2-1	Zemin Halı	ADET	8	8
2	28728			255.1.1.9 9-5	Diğer Döşemeler	ADET	17	17
3	28728			255.1.1.9 9-5	Diğer Döşeme	ADET	32	32
4	28728			255.1.2.2 -6	Atatürk Büst, Mask, Pano Ve Posterleri	ADET	6	6
5	28728			255.1.2.4 -1	Atatürk Resimleri	ADET	17	17
6	28728			255.1.2.5 -1	Metal Çelenkler	ADET	2	2
7	28728			255.1.5.1 4.3-1	Tekerlekli Sandalyeler	ADET	1	1
8	28728			255.1.5.1 4.99-1	Diğer Sandalye Ve Tabureler	ADET	5	5
10	28728			255.1.5.9 9-9	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Diğer Taşınırılar	ADET	1	1
11	28728			255.2.1.1. 1.1-2	Bilgisayar Kasaları	ADET	11	11
12	28728			255.2.1.1. 1.3-1	Ekranlar	ADET	9	9
13	28728			255.2.1.1. 2-39	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	2	2
14	28728			255.2.1.1. 3-8	Tablet Bilgisayarlar	ADET	1	1
15	28728			255.2.1.1. 5-3	Tümleşik (All İn One) Bilgisayarlar	ADET	7	7

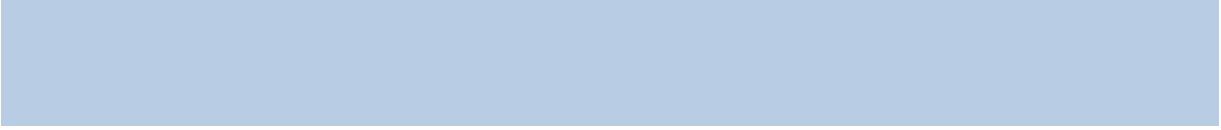
16	28728			255.2.1.1. 5-3	Tümleşik (All İn One) Bilgisayarlar	ADET	9	9
17	28728			255.2.2.1. 2-7	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Ya zıcılar	ADET	1	1
18	28728			255.2.2.1. 3-1	Lazer Yazıcılar	ADET	7	7
19	28728			255.2.2.1. 8-9	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	5	5
20	28728			255.2.2.1. 13-14	Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular	ADET	2	2
21	28728			255.2.2.4 -52	Yedekleme Cihazları	ADET	3	3
22	28728			255.2.2.5 -4	Klavye, Monitör Ve Fare Çoklayıcıları (Kvm)	ADET	2	2
23	28728			255.2.3.3 -1	Çok Amaçlı Makineler	ADET	1	1
24	28728			255.2.4.1. 1-1	Sabit Telefonlar	ADET	1	1
25	28728			255.2.4.1. 6-3	İp Telefonlar	ADET	1	1
26	28728			255.2.4.1. 8-4	Santraller	ADET	1	1
27	28728			255.2.5.1. 1-1	Projektörler Projeksiyon Cihazları	ADET	10	10
28	28728			255.2.5.1. 7-2	Projeksiyon Perdeleri	ADET	1	1
29	28728			255.2.5.1. 99-4	Diğer Sunum Cihazları Ve Ekipmanları	ADET	7	7

30	28728			255.2.5.2. 1-16	Müzik Çalarlar Ve Kaydediciler İle Donanımları	ADET	1	1
31	28728			255.2.5.2. 99-1	Diğer Ses Ve Görüntü Cihaz Ve Aletleri	ADET	4	4
32	28728			255.2.5.3. 6.3-22	Hoparlörler	ADET	1	1
	28728			255.2.5.4. 1.99-3	Diğer Kameralar	ADET	5	5
33	28728			255.2.5.4. 99-5	Diğer Filme Alma , Fotoğraflam a Ve Gözlem Cihazları Ve Aletleri	ADET	13	13
34	28728			255.2.5.9 9-14	Diğer Ses, Görüntü Ve Sunum Cihazları	ADET	10	10
35	28728			255.2.99. 1.1-3	Hesap Makineleri	ADET	5	5
36	28728			255.2.99. 2.4-1	İnfrared Isıtıcılar	ADET	4	4
37	28728			255.2.99. 2.5-2	Klimalar	ADET	2	2
38	28728			255.2.99. 2.99-4	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırm a Ve Nemlendirm e Cihazları Ve Aletleri	ADET	1	1
39	28728			255.2.99. 7.1-1	Mühürler	ADET	1	1
40	28728			255.3.1.1. 1-1	Dosya Dolapları	ADET	30	30

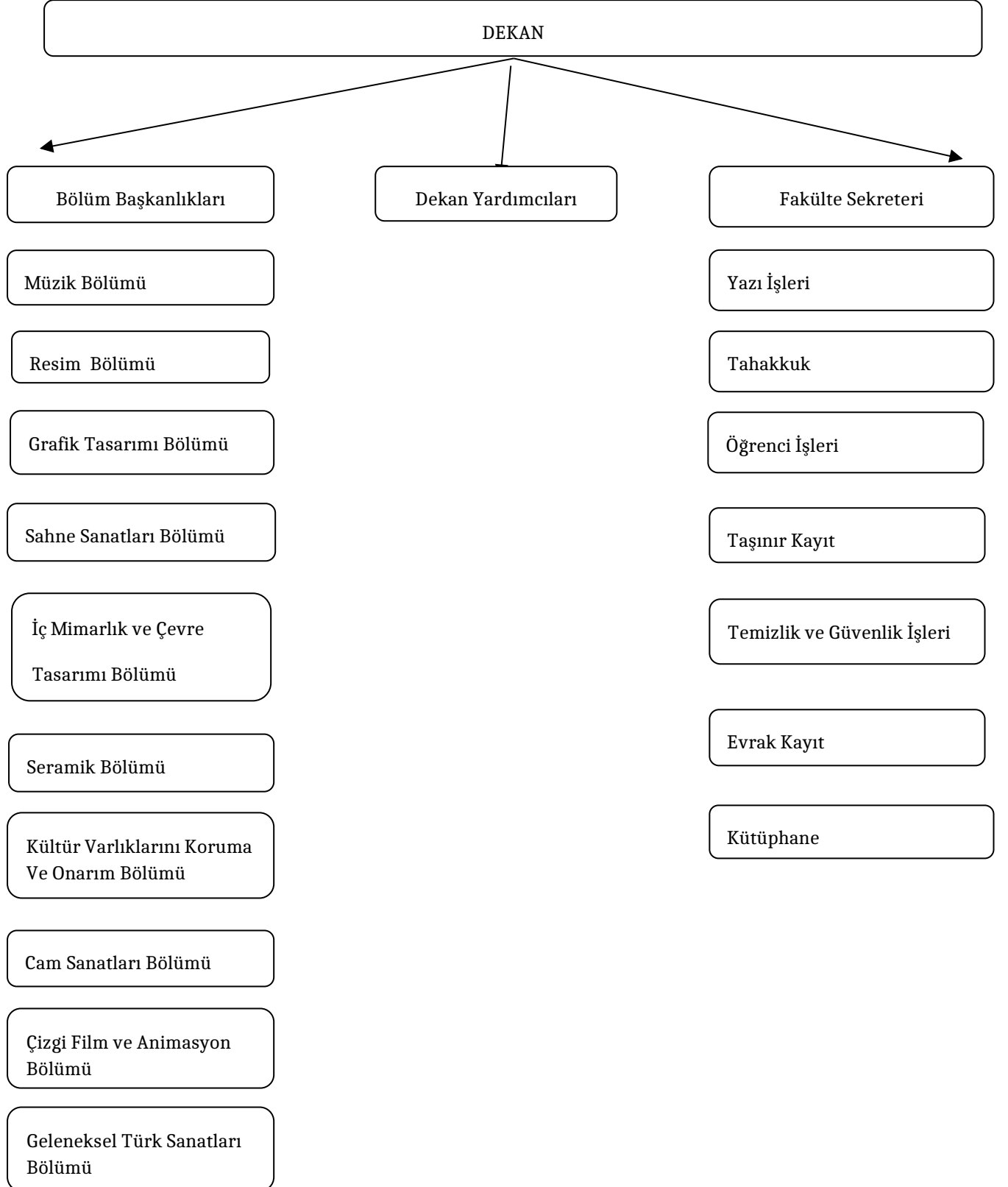
41	28728			255.3.1.1. 5-2	Malzeme/Al et Dolapları	ADET	5	5
42	28728			255.3.1.1. 11-1	Kitaplıklar	ADET	59	59
43	28728			255.3.1.2. 1-8	Bilgisayar Masaları	ADET	84	84
44	28728			255.3.1.2. 2-1	Toplantı Masaları	ADET	4	4
45	28728			255.3.1.2. 3-1	Çalışma Masaları	ADET	29	29
46	28728			255.3.1.2. 7-4	Çizim Masaları	ADET	1	1
47	28728			255.3.1.3. 1-3	Çalışma Koltukları	ADET	15	15
48	28728			255.3.1.3. 2-1	Misafir Koltukları	ADET	118	118
49	28728			255.3.1.3. 3-1	Bekleme Koltukları	ADET	35	35
50	28728			255.3.1.4. 5-1	Konferans/S eminer Tipi Sandalyeler	ADET	163	163
51	28728			255.3.1.4. 99-6	Diğer Sandalyeler	ADET	108	108
52	28728			255.3.1.5. 99-1	Diğer Tabureler	ADET	2	2
53	28728			255.3.1.7 -1	Sehpalar	ADET	18	18
54	28728			255.3.1.8 -1	Etajerler Ve Kesonlar	ADET	2	2
55	28728			255.3.1.1 2-2	Bankolar	ADET	2	2
56	28728			255.3.1.9 9-16	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	1	1
57	28728			255.3.2.2. 1-1	Çekyatlar	ADET	1	1
58	28728			2				

59	28728			255.3.2.4. 1-1	Gardroplar	ADET	19	19
60	28728			255.3.2.4. 2-1	Vestiyerler	ADET	30	30
61	28728			255.3.2.4. 4-1	Komidinler	ADET	34	34
62	28728			255.3.2.4. 99-1	Diğer Asma Ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	ADET	2	2
63	28728			255.3.3.1. 5-1	Yemek Masaları	ADET	43	43
64	28728			255.3.3.2 -1	Yemek Sandalyeleri	ADET	190	190
65	28728			255.3.5.1 -1	Kürsüler	ADET	1	1
66	28728			255.3.5.2 -1	Yazı Tahtaları	ADET	11	11
67	28728			255.6.4.1 -5	Tablolar	ADET	53	53
68	28728			255.6.4.2 -4	Heykeller	ADET	2	2
69	28728			255.6.4.4 -2	Figürler	ADET	1	1
70	28728			255.6.4.9 9-1	Diğer Güzel Sanat Eserleri	ADET	1	1
71	28728			255.7.2.1. 5-2	Mevzuat Kitapları	ADET	1	1
72	28728			255.7.2.1. 6-6670	Diğer Kitaplar	ADET	18	18
73	28728			255.8.1.1. 1-1	Sıralar	ADET	168	168
74	28728			255.8.1.1. 2-7	Masalar	ADET	4	4
75	28728			255.8.2.9 9-13	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı	ADET	15	15

					ı Diğer Ekipmanlar			
76	28728			255.9.2.8 -1	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1	1
77	28728			255.10.2. 2.1-1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	4	4
78	28728			255.10.3. 1.1-5	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	1	1
79	28728			255.11.2. 2-3	Tablolar	ADET	15	15
80	28728			255.11.2. 99-4	Duvarda Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	ADET	7	7



2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 13: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	50	12	13	75
Taşınabilir Bilgisayarlar	14	12	3	29
Toplam	64	24	16	104

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Birim Kütüphane
		2025 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	18
	Bağış	
e-Kitap	Satın Alınan	
	Abonelik	
	Bağış	
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
Tez	Basılı	
Görsel İşitsel Kaynak	Elektronik(Abone)	
	DVD	
	Görme Engelli Koleksiyonu	
El Yazması Eser		
Basılı Nadir Eser		
Dijital Taranmış Kaynak		
Veritabanı Sayısı	Abonelik	
	Bağış	
	EKUAL	
	Toplam	18

4- İnsan Kaynakları

Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı

		Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler					
		Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler	
		Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
	2023	9	64,29	1	20					0		1	50		
	2024	9	56,25	1	25					1	25	1	50		
	2025	11	61,11	2	40					1	25	1	50		
	2023	5	35,71	4	80					4	100	1	50		
	2024	7	43,75	3	75					3	75	1	50		
	2025	7	38,89	3	60					3	75	1	50		
AM	2023	14		5						4		2			
	2024	16		4						4		2			

4.1- Akademik ve İdari Personel

Tablo 17: Akademik/İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2025 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış/ Azalış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı % (Toplam personelin yüzde kaç Prof./Doç. vb)
		Kadın	Erkek	2023	2024	2025		
Öğretim Üyesi	Profesör	1	3	1	2	4		22,22
	Doçent	6	1	8	8	7		38,89
	Dr. Öğr.Üyesi	3	3	5	6	6		33,33
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi (Dr. Dahil)		1				1		5,56
Şef		1				1		25
Bilgisayar İşletmeni		1	2	3	3	3		75
Kaloriferci			1					
Tekniker			1			1		
Toplam		13	11	17	19	24		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Bölüm	4	4	166	100	266
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Ana Bilim Dalı					
	Ana Sanat Dalı					
	Program: Yüksek Lisans					
	Program: Doktora					
	Program: Sanatta Yeterlik					
Konservatuvar	Bölüm					
	Sanat Dalı					
	Program: Lisans					
	Program: Çift Anadal					
	Program: Yan Dal					
Yüksekokul	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam		4	4	166	100	266

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Bölüm/Program Adı	YÖK Tarafından Verilen Kontenjan Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Grafik Tasarımı	45	42	3	93,33
Resim	25	5	20	20
Müzik	25	6	19	24
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	20	19	1	95

Toplam	115	72	43
--------	-----	----	----

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Prog. Adı	Belirlenen Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	2	-	-	-
2	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzik	2	1	0	-
3	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	2	-	-	-
4	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	2	-	-	-
Ara Toplam			8	1	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	2	-	-	-
2	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	2	-	--	-
3	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzik	2	-	-	-
4	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	2	-	-	-
Ara Toplam			8	0	0	0

DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	2	4	4	-
2	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	2	-	-	-
3	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Müzik	2	-	-	-
4	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	2	-	-	-
Ara Toplam			0	0	0	0
Genel Toplam			8	4	4	0

5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci sayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının öğrenci Sayısına Oranı c/b
Grafik Tasarımı	5	147	15	29,4	10,2
Resim	6	62	11	10,33	17,74
Müzik	3	34	5	11,33	14,7
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	3	19	0	6,33	0
Toplam	17	262	31		

5.2 Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Bilimsel Yayınlar ve Akademik Etkinlikler

- **Makaleler:** 29
- **Bildiriler:** 3
- **Kitap/Kitap Bölümleri:** 13
- **Atıf Sayıları:** 34
- **Panel ve Seminerler:** 5

Projeler

- **Proje Sayısı ve Bütçesi:** 2

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

- ✓ Fakültemizin sitesi aktif olarak kullanılmakta olup güncel gelişmeler ve duyuruların yanı sıra akademisyenlerin ve öğrencilerin ihtiyacını karşılayabilecek içerikler barındırmaktadır.
- ✓ Erasmus Buluşması: Deneyimden İlham Etkinliği - 14 Ekim 2025 Salı
- ✓

Toplumsal Sorumluluk Projeleri

- ✓ Fakültemiz Güzel Sanatlar Fakültesi olması neticesinde çok sayıda kültürel ve sanatsal faaliyet yürütmektedir. Bunlar:
- ✓ Grafik Tasarımı Bölümü, 25 Nisan 2025 tarihleri arasında “Grafik tasarımda Kariyer Yolculuğu Söyleşisi” etkinliği düzenlenmiştir.
- ✓ Resim Bölümü, 10.03.2025 tarihinde Heykel Workshop Etkinliği düzenlemiştir.
- ✓ Resim Bölümü 5 Haziran 2025'te yıl sonu öğrenci sergisi düzenlemiştir.
- ✓ Resim Bölümü 21.02.2025 tarihinde Art Ankara 11. Uluslararası Çağdaş Sanat Fuarı gezisi düzenledi.
- ✓ Fakültemiz öğrencilerine 04.03.2025 tarihinde ulusal yayınevleri tarafından sanat ve tasarım kitapları tanıtılmıştır.
- ✓ Fakültemizde 08.03.2025 08 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği düzenlendi.
- ✓ Grafik Tasarımı Bölümü, 21-22.04.2025 tarihinde NetWorking Yolunda Kartvizit Tasarımı ve Basımı” Workshop’u gerçekleştirdi.
- ✓ Grafik Tasarımı Bölümü’nde 22.04.2025 yılında “Grafik Tasarımda Kariyer Yolculuğu” söyleşisi düzenlendi.
- ✓ Resim Bölümü, 21-22.04.2025 tarihlerinde “Üniversite Tercihim Güzel Sanatlar” söyleşisi düzenledi.
- ✓ Resim Bölümü, 07-11.05.2025 tarihlerinde İAAF İzmir II. Sanat ve Antika Fuarı düzenledi.
- ✓ Grafik Tasarımı Bölümü 15.05.2025 tarihinde Bölüm Öğrencileri 1. Basım ve Ambalaj teknolojileri Öğrenci sempozyumuna katıldı.
- ✓ Fakültemiz Grafik Tasarım ve resim Bölümleri 19 Mayıs kapsamında Görele Meydanı’nda sergi düzenledi.
- ✓ Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölümü Öğrencileri 3 Ayaklı Kedi 18. İstanbul Bienali’ne Katıldı - 26 Kasım 2025 Çarşamba
- ✓ Göçmen Çocuklar Temalı Uluslararası Sergi Açıldı - 21 Kasım 2025 Cuma
- ✓ Topluluk Tanıtım Günleri - 19 Kasım 2025 Çarşamba
- ✓ II. Uluslararası Çocuk

5.4 Sağlık Hizmetleri

5.5 İdari Hizmetler

Personel Yönetimi ve Gelişimi

- ✓ Fakültemizde 2025 yılı itibariyle 4 Profesör, 7 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere 18 akademik personel, ayrıca 1 Fakülte Sekreteri, 1 Şef, 1 Tekniker ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 5 idari personel bulunmaktadır.

Fiziksel Kaynaklar ve Altyapı

- **Fakültemizde 2025 yılı içerisinde bir çok bakım ve onarım yapıldı.**
 - ✓ 1-Fakültemizin fotoselli olan giriş kapısı alüminyum kapı ile değiştirildi.
 - ✓ 2- Zemin katta bulunan ve açık durumda olan asma tavan tamir edildi.
 - ✓ 3- Fakültemizde bulunan yangın merdivenlerine kamera takıldı.
 - ✓ 4- Fakültemiz 2. Katında bulunan 205 ve 206 kodlu müzik sınıflarına projeksiyon cihazı takıldı.
 - ✓ 5- Fakültemiz 2. Katında yer alan 204 kodlu sınıf bölünerek akademik personel odası oluşturuldu.
 - ✓ 6- Fakültemizin deforme olan bir çok yeri için boya badana yapıldı.
 - ✓ 7- Fakültemizde kullanılan asansörler kartlı sisteme geçirildi.
 - ✓ 8- Fakültemiz 3. Katında yer alan laboratuvara internet hattı çekildi.
 - ✓ 9- Fakültemiz yemekhanesinin arka tarafına kabin yapıldı.
 - ✓ 10- Fakültemiz kazan dairesinde bulunan kalorifer kazanının kapağı değiştirildi,

Öğrenci İşleri ve Hizmetleri

- ✓ Fakültemizden 2025 yılı içerisinde 31 öğrenci mezun olurken 72 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Mevlana, Farabi) katılan öğrencimiz bulunmamaktadır.
- ✓ 2025-2026 Öğretim Yılı Oryantasyon Programı - 25 Eylül 2025 Perşembe
- ✓ Fakültemiz öğrencilerine yönelik 205 yılı içinde 1 adet öğrenci memnuniyet anketi düzenlenerek öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunulmuştur.

Kalite ve Akreditasyon Süreçleri

- ✓ Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde “Birim Kalite Komisyonu” oluşturmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümleri, liyakat, meritokrasi ve komisyonda Fakültemizin birim/bölümlerinin en az bir kişi ile temsiline azami ölçüde dikkat edilmiştir. Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına açık “web sitesinde” yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile “Akreditasyon ve Kalite”

edilmektedir. Bu raporlardan hareketle Fakültemizin yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, Dekanlık birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/ana bilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır. Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, “Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi” yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda (EBYS) yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından alınmaktadır. Fakültemizde kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli gösterge “Gönüllülük Çalışmaları” dersinin ders programlarında yer almasıdır. Bu ders, öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemek, toplumsal bilinci uygulamalı olarak kazanmaları için oluşturulmuş bir derstir. Fakültemizde aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler ve ana bilim dalları arasında eşit bir dağılım gözetilmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde bulunan konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler, bölümlerin ve ana bilim dallarının eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur. Fakültemizin kütüphanesi gerek Üniversitemizin alımları, gerekse bağışlarla zenginleştirilmekte ve öğrencilere daha etkin şekilde hizmet vermesi sağlanmaktadır.

- **Sürekli İyileştirme:**

Birimin idari süreçlerini daha verimli hale getirmek için atılan adımlar.

- ✓ Birim Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantıları sıklıkla yapılmakta ve birimin idari süreçlerini daha verimli hale getirmek için kararlar alınmaktadır.
- ✓ Birim Yöneticileri tarafından, yasa, yönetmelik ve yönergeler güncel olarak takip edilmektedir.
- ✓ Birim, “Akademik Teşkilat Yönetmeliği” çerçevesinde teşkilatlanmış olup tüm görev ve sorumlulukların titizlikle yürütülmesi sağlanmaktadır.
- ✓ Birim Yöneticileri, ilçe Kaymakamlığı ve Kurumlarının yanı sıra yerer yöneticilerle de sürekli irtibatlı olup Fakülteyi daha verimli kılmak adına toplantılar gerçekleştirmektedir.

5.6 Diğer Hizmetler

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	7
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Sanat Ödülü	2
Toplam Ödül	9

Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

S.N.	İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği/Konusu	İmzalanma Tarihi	Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)
1		Herhangi bir protokol bulunmamaktadır.		
2				
3				
...				

Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların yerinde ve tasarruf tedbirlerine uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlık, mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi hususunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Fakülte bütçesinde bulunan ödeneklerin harcamasının gerçekleştirilmesi sırasında ön mali kontrol yapılmasına özen gösterildikten sonra alım ve ödeme işlemleri gerçekleştirilir. Bu

belge ve bilgiler iç ve dış kontrollere hazır tutulmaktadır. Rektörlüğümüz ve Fakülte bütçesinden alınan demirbaş sayılan malzemeler ile verilen sarf malzemeler kayıt altına alınmaktadır.

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	2
Panel	
Seminer	5
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	2
Sergi	35
İmza Günü	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	2
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	1
Kariyer Günü	2
Kitap Yazarlığı	1
TV Programı	

1.1.2. Spor Faaliyetleri

Tablo 29: Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılım Sağlanan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Personel			
Öğrenci			
Milli Sporcu Öğrenci			
Toplam			

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	H5.1 İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması H5.2 Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması H5.3 Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirilmesi

C. Diğer Hususlar

Fakülte yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerinin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarının öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisinde.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	13.690.000	24.844.757,56	24.844.757,56	100
01.2. Sözleşmeli Personel	100.000	2.657.599,29	2.657.599,29	100
01.3. İşçiler				
01.4. Gecici personel				
01.5. Diğer Personel				
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	1.799.000	603.818,93	603.818,93	100
02.2. Sözleşmeli Personel	10.000	66.596,01	66.596,01	100
02.3. İşçiler				
02.4. Gecici personel				
02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	40.000	581.769,01	581.769,01	100
03.3. Yolluklar	10.000	27.166,63	27.166,63	100
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları	0	2.592,00	2.592,00	100
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri				
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				

05.3. Kar Amacı Gdmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeřitli nitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM				

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet		
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Kg/lt	345	39.960,00
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 GÜv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TO			

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ				
TÜR	KONU	2024 YILI		2025 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri		TL		TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı	91.891,92	Kwh	80.606,88	Kwh	
	Elektrik Gideri	419.941,5	TL	439.436,82	TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri	12.520,35	TL	20.682,01	TL	
	Su Tüketim Miktarı	925	m ³	910	m ³	
	AÇIKLAMA					

3.Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde Fakültemiz herhangi bir iç denetim geçirmemiştir.</

kontrol altına alınmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Mali kaynakların yönetimi ilgili kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri 19 Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 Harcırar Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb.)çerçevesinde yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Yönetim ve Destek Programı	-	-
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve	Araştırma, Geliştirme Ve	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının

Niceliğini Artırmak	Yenilik		kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Bu tablo olduğu gibi bırakılacaktır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılı içerisinde Fakültemizde herhangi bir dış denetim gerçekleşmemiştir.

3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2025 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4
2	PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı	
3	PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı	
4	PG1.2.1 Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	
5	PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	10
6	PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı	
7	PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı	
8	PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı	
9	PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı	
10	PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı	
11	PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı	
12	PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı	
13	PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	
14	PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı	
15	PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)	
16	PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	
17	PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı	
18	PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	
19	PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	
20	PG2.1.2 Yan dal program sayısı	

21	PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı	
22	PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)	
23	PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı	
24	PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı	
25	PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	
26	PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı	
27	PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
28	PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	3
29	PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	
30	PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı	
31	PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)	
32	PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)	
33	PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)	
34	PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı	
35	PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı	
36	PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı	
37	PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)	
38	PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı	
39	PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)	
40	PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri	
41	PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri	
42	PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
43	PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
44	PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
45	PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
46	PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
47	PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	

48	PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	
49	PG3.3.3 Üniversite adına başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
50	PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
51	PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/ öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı	
52	PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
53	PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)	
54	PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık)	
55	PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı	
56	PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı	
57	PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
58	PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
59	PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitimine katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
60	PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı	
61	PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı	
62	PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	
63	PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı	3
64	PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı	
65	PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	
66	PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	
67	PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı	
68	PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	
69	PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
70	PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
71	PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	
72	PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı	
73	PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
74	PG4.3.5 Payda	

75	PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı	
76	PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı	
77	PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı	
78	PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	
79	PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
80	PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TUBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı	
81	PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı	
82	PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	
83	PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı	
84	PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	
85	PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TUBİTAK ve BAP Projesi Sayısı	
86	PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı	
87	PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı	
88	PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/ sempozyum sayısı	
89	PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı	
90	PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)	
91	PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı	
92	PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
93	PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
94	PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans bilgi sistemi olarak 2020 yılında tedarik edilen ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın koordinasyonu ile tüm birimlerimizin kullanımına açılan Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) üzerinden elde edilen veriler değerlendirilmektedir. GÜYBİS üzerinde 10 farklı modül bulunmaktadır. Fakültemize Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler, “program, alt program, faaliyet ,alt faaliyet düzeyinde” dağıtılmıştır. Program amaçları, “Alt Program” düzeyinde belirlenirken, maliyetlereler “Alt Faaliyet” düzeyinde belirlenmiştir. Bu bağlamda; verilerin doğru ve güvenilir kaynaklardan elde edilmesi için, faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri ve performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimler “Performans Programı” aracılığı ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. İzleme sürecinde ihtiyaç duyulan veriler, performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimlerden, 2020 yılında tedarik edilen ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın koordinasyonu ile tüm birimlerimizin kullanımına açılan Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) üzerinden toplanmakta ve değerlendirilmektedir

Fakültemizde Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler Bölüm ve Programlardan gelen yıl içinde dosyalanan bilgiler, ilgili birim raporları ve yıl içinde toplanan bilgilerin derlenmesi ile yapılmaktadır. Öğrenci sayıları, muhasebe bilgileri ve personel bilgileri gibi istatistiki veriler, birimimiz öğrenci işleri, personel birimi, tahakkuk birimi gibi idari birimlerinden alınan veriler ile oluşturulmuştur. Performans verilerin toplandığı, işlendiği ve değerlendirildiği ayrı bir bilgi sistemimiz bulunmamaktadır

5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Üst düzey teknolojik malzemenin bulunduğu grafik tablet ve bilgisayar donanımına sahip olması,
- ✓ Diploma basımı da yapabildiğimiz üst düzey baskı makinalarının bulunması

B. Zayıflıklar

- ✓ Öğrencilerin sosyal ve sportif anlamda imkanlarının yeterli olmaması,
- ✓ Fakültemiz kampüsünün genişlemeye müsait bir alanda olmaması,
- ✓ Akademik personel sayısının yetersiz olması,
- ✓ Fiziki koşulların önümüzdeki yıllarda alınacak öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayamayacak olması,
- ✓ Tasarruf tedbirleri nedeniyle maddi kaynakların yetersiz olması,
- ✓ Fakültenin il merkezine uzak olması,
- ✓ Öğrencilerin eğitim materyallerini temin sorunu.

C. Değerlendirme

- ✓ Görele Güzel Sanatlar Fakültesi misyonu ve vizyonu çerçevesinde kendini yenilemekte ve yeni açılan bölümlerle gelişimini sürdürmektedir.
- ✓ Birimimize ait müstakil bir yönetmelik ve yönergeler bulunmamakta olup genel yasalar çerçevesinde ilerleme sağlanmaktadır.
- ✓ Fakültemiz içerisinde Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun yer alması fiziksel yapımızı yetersiz kılmakta ve mevcut bölümlerin gelişimini engellemekte, öğretimi zorlaştırmaktadır.
- ✓ Fakültemiz içerisinde yemekhane ve kantin bulunması Fakülteye karşı olumlu bir etki yaratmaktadır.
- ✓ Fakültemiz içerisinde Spor Alanlarının bulunmaması öğrenci faaliyetlerini yetersiz kılmaktadır.
- ✓ Fakültemiz içerisinde yeterli birim akademik ve idari personel odası bulunmaması fakülte yönetimini zorlaştırmaktadır.
- ✓ Taşınmazlar amacına yönelik olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- ✓ Fakültemiz bünyesinde yer alan atölye, makina ve cihazların bakım ve onarımı mevcut ekonomik tedbirler gerekçesiyle zorlukla sağlanmaktadır.
- ✓ Fakültemiz bünyesinde yer alan bilgisayarların güncellenmesinde zorluklar yaşanmaktadır.
- ✓ Fakültemiz bünyesinde yer alan Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
- ✓ Fakültemiz bünyesinde yer alan personel uygun dağılımla verimli bir şekilde değerlendirilmektedir.
- ✓ Fakültemizin akreditasyon süreci uygun bağımsız akreditasyon kuruluşları olmaması gerekçesiyle başlatılamamakta olup sürecin iyileşmesi durumunda gerekli adımlar atılacaktır.
- ✓ Fakültemizin geliştirilmesi gereken alanları içerisinde “Toplumsal Katkı Hizmetleri”, “Ortaklıklar ve İş birlikleri” yer almaktadır.
- ✓ Fakültemizin gelişmiş alanları içerisinde “Sanatsal Faaliyetler” yer almaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri maliyetli bölümler olup; fakülte öğrencileri için malzeme temininin sağlanması ve ekonomik desteğin artırılması, sosyal yaşamlarına destek verilmesi (örneğin ilçede olmalarını unutturacak il dışı müze, sanat galerisi gibi gezilere destek verilmesi), fakülte bünyesinde konferans salonlarında düzenli olarak film gösterimlerinin yapılması, sanatçı yaşam öykülerinin gösterimleri, Üniversite şenliklerinde ilçe birimlerin unutulmaması ve şenlikler için istem olmadan araç gönderilmesi, merkezde yapılan (Rektörlük Binasında) herhangi bir konser etkinliğine, sergiye yine istem olmadan araç gönderilmesi vb.... özetle ilçede yer alan sanat öğrencilerinin ilde olan bir sanatsal etkinliğe katılımına destek verilmesi önem arz etmektedir.

EKLER

Ek:1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenen amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum **benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler** iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun -/01/2026)

İmza

Prof. Dr. Erol Murat YILDIZ

Dekan V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"** ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Ek:2 İdari Faaliyet Raporu Hazırlayacak Birimler

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ		
İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI HAZIRLAMAKTAN		
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ		
BİRİM TÜRÜ	SN	BİRİM ADI
ENSTİTÜLER	1	Fen Bilimleri Enstitüsü
	2	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	3	Sosyal Bilimler Enstitüsü
FAKÜLTELER	4	Denizcilik Fakültesi
	5	Diş Hekimliği Fakültesi
	6	Eğitim Fakültesi
	7	Fen Edebiyat Fakültesi
	8	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi
	9	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	10	İlahiyat Fakültesi
	11	Mühendislik Fakültesi
	12	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	13	Spor Bilimleri Fakültesi
	14	Tıp Fakültesi
	15	Tirebolu İletişim Fakültesi
	16	Turizm Fakültesi
YÜKSEKOKULLAR	17	Bulancak Kadir Karabaş UBYO
	18	Devlet Konservatuvarı
	19	Görece UBYO
	20	Sivil Havacılık YO
	21	Şebinkarahisar UBYO
	22	Yabancı Diller Yüksekokulu
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	23	Alucra Turan Bulutçu MYO
	24	Bulancak MYO
	25	Derele MYO
	26	Espiye MYO
	27	Eynesil Kamil Nalbant MYO
	28	Keşap MYO
	29	Piraziz MYO
	30	Sosyal Bilimler MYO
	31	Sağlık Hizmetleri MYO
	32	Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri MYO
	33	

	39	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	40	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı
	41	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	42	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	43	Personel Daire Başkanlığı
	44	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	45	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	46	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ	47	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	48	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
	49	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER	50	Türk Dili Bölümü
	51	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü
	52	Beden Eğitimi Bölümü